

ПРОТОКОЛ
Педагогического совета
МБОУ ЦСОШ №9
№ 1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ЦСОШ №9
Г.В.Полякова
Приказ № 122
от « 01 » 09 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании обучающихся МБОУ ЦСОШ №9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Устава школы, и образовательной программой дополнительного образования МБОУ ЦСОШ №9.

1.2. Дополнительное образование ориентировано на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеет практическую направленность.

1.3. Объединения формируются исходя из штатного расписания МБОУ ЦСОШ №9 и в соответствии с учебным планом дополнительного образования.

1.4. Объединения формируются из числа обучающихся и могут быть разновозрастными или разновозрастными обучающимися от 12 до 15 человек.

1.5. Деятельность объединений начинается с начала учебного года.

1.6. Расписание объединений составляется с учетом занятости педагогов и обучающихся.

2. Содержание и организация (учебного процесса)

работы дополнительного образования

2.1. Занятия объединения ведется в соответствии с рабочей программой, принятой на Педагогическом совете и утвержденной приказом директора.

2.2. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на деятельность объединений дополнительного образования

2.3. Направленность объединений (учебно-предметная, практико-прикладная, спортивная и др.) определяется в соответствии с социальным заказом обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Время работы объединений с 15.00 до 17.00 часов, согласно утвержденному расписанию. Занятия в объединениях проводятся по классно-урочной системе и носит лично-гуманную направленность.

2.6. Работа в объединениях дополнительного образования предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

2.7. Итогом деятельности объединений является работа обучающихся, также участие его в олимпиадах разного уровня (школьных, районных, областных и т.д.), выставки детского творчества, спортивных соревнованиях.

2.8. Расписание составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается приказом директора. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

3. Порядок набора в объединения

3.1. В объединения принимаются все желающие обучающиеся, независимо от возраста, способностей к тем или иным предметам и результатов за предыдущие годы.

3.2. Обучающиеся, выбрав объединение в начале учебного года должны его посещать в течение всего учебного года.

4. Выполнение правил по охране труда.

4.1. Руководитель объединения несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

4.2. Оперативно извещать руководство о несчастном случае, принимать меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему.

4.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим.

5. Контроль за деятельностью объединений

5.1. Работа объединения является одним из звеньев дополнительного образования предоставляемого обучающимся МБОУ ЦСОШ №9.

5.2. Контроль за деятельностью объединений осуществляет заместитель директора по воспитательной работе,

5.3. Заместители директора по воспитательной работе имеют право:

- посещать занятия объединений с заблаговременной информацией об этом руководителя объединения;
- производить проверку объединения согласно ВШК;
- изменить расписание занятий кружкой работы по производственной необходимости.

5.4. Руководитель объединения несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

6. Оплата и стимулирование

6.1. Оплата руководителей объединения осуществляется согласно тарификации, утвержденной отделом образования Администрации Целинского района.

6.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.

7. Документальная отчетность

7.1. Руководители объединений имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа;
- журнал работы объединения, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

Прошито, пронумеровано,
3 листов

Директор МБОУ ЦСОШ №9
Г.В. Полякова

